

Regulamin programu „Zdolny uczeń – świetny student”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki uczestniczenia w Programie Uniwersytetu Łódzkiego „Zdolny uczeń – świetny student”, zwanym dalej Programem.
2. Organizatorem Programu jest: Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-137 Łódź, zwany dalej Uniwersytetem.
3. Program jest inicjatywą Uniwersytetu, mającą na celu rozwijanie współpracy między nauczycielami akademickimi UŁ, uczniami szkół średnich oraz nauczycielami tych szkół.
4. Terminy poszczególnych edycji Programu oraz ich harmonogram publikowane są na stronie internetowej Programu www.uni.lodz.pl/zuss.
5. Zgłoszenie do Programu oraz udział w nim jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
6. W przypadku udziału osób niepełnoletnich Uniwersytet zapewnia ich bezpieczeństwo, stosując obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich, wprowadzone zarządzeniem Rektora nr 111 z dnia 12 sierpnia 2024 r. Uczestnicy oraz osoby realizujące Program zobowiązani są do przestrzegania tych zasad. Dokument dostępny jest na stronie Uniwersytetu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UŁ.
7. Udział w Programie jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2

Cel programu

Celem Programu jest rozwijanie pasji badawczych młodzieży oraz wspieranie jej w świadomym wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat badań naukowych poprzez udział w indywidualnych projektach oraz konsultacje z nauczycielami akademickimi Uniwersytetu;
- 2) umożliwienie dostępu do zajęć dydaktycznych, seminariów, laboratoriów oraz zasobów naukowych Uniwersytetu;
- 3) rozwijanie kompetencji naukowych, technicznych oraz miękkich, takich jak praca zespołowa, kreatywność, komunikacja i autoprezentacja;
- 4) wspieranie uczniów w realizacji projektów badawczych, które mogą być prezentowane na konferencjach i seminariach;
- 5) zapoznanie uczestników ze strukturą i funkcjonowaniem uczelni wyższej oraz jej możliwościami edukacyjnymi i naukowymi;
- 6) pozyskanie kandydatów na studia w Uniwersytecie.

§ 3

Uczestnicy Programu

1. Program adresowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych w Polsce, w szczególności z województwa łódzkiego, którzy:
 - 1) wykazują sprecyzowane zainteresowania naukowe lub pasję badawczą;
 - 2) są gotowi do pracy w formule regularnych spotkań z nauczycielem akademickim;
 - 3) dążą do rozwoju w kierunku akademickim.
2. Kandydaci powinni wykazywać się samodzielnością, zaangażowaniem oraz chęcią podjęcia pracy badawczej.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik przystępuje do Programu dobrowolnie, z poszanowaniem zasad wzajemnego szacunku, odpowiedzialności oraz gotowości do współpracy.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia przewidzianych w Regulaminie, w tym indywidualnych konsultacji, udziału w zajęciach dydaktycznych oraz pracach badawczych;
 - 2) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie;
 - 3) korzystania z opieki merytorycznej przydzielonego opiekuna akademickiego;
 - 4) bezpłatnego korzystania z zasobów Biblioteki Uniwersytetu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, spotkaniach i pracach badawczych w ramach Programu;
 - 2) bieżącego zapoznawania się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczanymi na stronie Programu;
 - 3) wykonywania uzgodnionych zadań oraz respektowania wskazówek opiekuna akademickiego;
 - 4) informowania opiekuna o planowanych nieobecnościach, zmianach harmonogramu lub trudnościach w realizacji zadań;
 - 5) współpracy z opiekunem akademickim zgodnie z ustalonym planem współpracy;
4. Uczestnik zobowiązany jest również do współdziałania z Uniwersytetem w zakresie działań monitorujących i ewaluacyjnych, a w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych (nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany);
 - 2) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących przebiegu Programu.

§ 5

Prawa i obowiązki opiekuna akademickiego

1. Opiekunem akademickim może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie, który zadeklarował gotowość merytorycznego wsparcia ucznia w wybranym temacie badawczym.
2. Opiekun akademicki ma prawo do:
 - 1) współpracy z uczniem i nauczycielem przedmiotowym w ustaleniu tematyki i planu działań;
 - 2) korzystania z materiałów i zasobów Uniwersytetu niezbędnych do realizacji działań;
 - 3) udziału w seminariach, prezentacjach i spotkaniach podsumowujących Program;
 - 4) zgłaszania uwag i sugestii dotyczących organizacji Programu do koordynatora wydziałowego lub uczelnianego.
3. Opiekun akademicki zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania i realizacji planu współpracy z uczniem zgodnie z zatwierdzonym tematem;
 - 2) prowadzenia regularnych spotkań z uczniem w formie stacjonarnej i/lub zdalnej;
 - 3) zapewnienia uczniowi wsparcia merytorycznego oraz dostępu do materiałów dydaktycznych i badawczych;
 - 4) monitorowania postępów ucznia oraz informowania koordynatora wydziałowego o ewentualnych trudnościach;
 - 5) współpracy z nauczycielem przedmiotowym i koordynatorem Programu w zakresie organizacyjnym i merytorycznym;
 - 6) udziału w przygotowaniu ucznia do seminarium podsumowującego oraz w opracowania końcowego sprawozdania z projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji i zgłoszeń

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest corocznie, zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie: www.uni.lodz.pl/zuss.

2. Tematy działalności naukowej przygotowują koordynatorzy wydziałowi Programu. Oferta publikowana jest w zakładce „Oferta” na stronie Programu.
3. Przed zgłoszeniem kandydat/kandydatka zapoznaje się z ofertą tematyczną Programu wspólnie z nauczycielem przedmiotowym.
4. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniony nauczyciel przedmiotowy poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie Programu.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć;
 - 1) oświadczenia kandydata/kandydatki dotyczące zgody na udział w Programie (wzory stanowią załączniki 1a i 1b);
 - 2) kwestionariusz kandydata/kandydatki “Powiedz nam, kim jesteś” zawierający opis zainteresowań, celów edukacyjnych i zawodowych oraz motywację do udziału w Programie (wzór stanowi załącznik 2).
6. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w wyznaczonym terminie ogłaszanych corocznie na stronie internetowej Uniwersytetu www.uni.lodz.pl/zuss. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Potwierdzenie przyjęcia kandydatury jest wysyłane automatycznie na podany w formularzu adres e-mail. Przesłanie formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do Programu. Ostateczną decyzję o przyjęciu podejmuje opiekun akademicki na podstawie analizy nadesłanych zgłoszeń.
8. W przypadku dużej liczby zgłoszeń dotyczących danego tematu Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
9. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest przez Koordynatora Programu z danego wydziału Uniwersytetu osobie dokonującej zgłoszenia – dyrektorowi szkoły lub upoważnionemu nauczycielowi drogą elektroniczną, w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia etapu przyjmowania zgłoszeń.
10. Brak odpowiedzi ze strony szkoły, potwierdzającej udział ucznia w Programie, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, skutkuje anulowaniem jego kandydatury.

11. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, koordynator wydziałowy informuje osobę zgłaszającą o terminie, formie (zdalnej lub stacjonarnej) oraz miejscu rozmowy, zapewniając odpowiedni czas na przygotowanie.
12. W sytuacji, gdy uczeń nie zostanie zakwalifikowany do realizacji wybranego przez siebie tematu, koordynator wydziałowy może zaproponować inny, aktualnie dostępny temat. O decyzji informowani są zarówno uczeń, jak i nauczyciel przedmiotowy.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika w ciągu pierwszych sześciu tygodni trwania Programu, jego miejsce może zająć kandydat z listy rezerwowej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia udziału
14. Koordynatorzy wydziałowi przekazują informację o zakwalifikowanych uczniach uczelnianemu koordynatorowi Programu na adres e-mail: zdolnyuczen@uni.lodz.pl.

§ 7

Organizacja współpracy

1. Po zakwalifikowaniu do Programu zespół badawczy, w skład którego wchodzi: uczeń, nauczyciel przedmiotowy oraz opiekun akademicki, opracowuje plan współpracy (załącznik nr 3). Plan ten obejmuje: temat działań, harmonogram, zakładane cele, formy współpracy oraz zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Plan współpracy zatwierdzany jest przez dziekana wydziału właściwego dla opiekuna akademickiego.
3. Podjęcie współpracy zostaje sformalizowane poprzez podpisanie porozumienia o współpracy (wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) przez dyrektora szkoły oraz dziekana wydziału Uniwersytetu realizującego współpracę.
4. W przypadku niewywiązywania się uczestnika z obowiązków określonych w § 4, w szczególności w trakcie pierwszych sześciu tygodni udziału w Programie, opiekun akademicki może – po konsultacji z koordynatorem wydziałowym – podjąć decyzję o zakończeniu udziału uczestnika w Programie.
5. Współpraca zespołu badawczego trwa do końca maja danego roku akademickiego.
6. Program kończy się seminarium podsumowującym, na którym uczestnicy prezentują wyniki swoich prac.
7. Każdy uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w Programie.

8. Po zakończeniu działań zespół składa sprawozdanie końcowe do koordynatora wydziałowego, który przekazuje je dziekanowi, a ten – właściwemu prorektorowi, za pośrednictwem koordynatora uczelnianego.

§ 8

Rezygnacja z Programu

1. Uczestnik Programu może zrezygnować z realizacji działań naukowych/badawczych w każdym czasie.
2. W przypadku rezygnacji, dyrektor szkoły lub upoważniony nauczyciel przedmiotowy przesyła informację o rezygnacji, wraz z jej uzasadnieniem, do opiekuna akademickiego ucznia oraz do wydziałowego koordynatora Programu.
3. Wydziałowy koordynator Programu niezwłocznie przekazuje informację o rezygnacji ucznia do uczelnianego koordynatora Programu drogą mailową na adres:
zdolnyuczen@uni.lodz.pl.

§ 9

Absolwenci Programu

1. Absolwentom Programu, którzy podejmą studia w Uniwersytecie Łódzkim, oferuje się szereg form wsparcia w rozwoju pasji badawczej i zainteresowań naukowych.
2. Oferta UŁ dla absolwentów Programu jest aktualizowana przed rozpoczęciem roku akademickiego i znajduje się na stronie: www.uni.lodz.pl/zuss.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Uniwersytet Łódzki, z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego – na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych; e-mail: iod@uni.lodz.pl. Do zadań IOD UŁ nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. tych związanych z realizacją programu Uniwersytetu Łódzkiego „Zdolny uczeń – świetny student”.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji programu Uniwersytetu Łódzkiego „Zdolny uczeń – świetny student” (w tym przeprowadzenia rekrutacji do Programu oraz udziału w Programie).

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (gdyż jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych przez Uniwersytet w interesie publicznym, które polegają na: prowadzeniu działalności naukowej, upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnienia zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych, działaniu na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych);
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO (ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy);
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UŁ, m.in. przepisów podatkowych i o rachunkowości w celu rozliczenia Programu);
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w szczególności w przypadku zgody na wykorzystanie wizerunku).

W przypadku przetwarzania danych osobowych ucznia niepełnoletniego wymagana jest zgoda jego opiekuna prawnego.

4. W związku z rekrutacją do Programu oraz jego realizacją, Uniwersytet przetwarza dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących uczestnika Programu – dyrektorów placówek (ponadpodstawowych) oraz nauczycieli wyznaczonych przez dyrektorów;
- 2) uczniów biorących udział w Programie i konkursach;
- 3) przedstawicieli ustawowych uczniów (rodziców bądź opiekunów prawnych).

5. Administrator przetwarza dane osobowe ww. osób w następującym zakresie:
 - 1) dane osobowe osoby reprezentującej szkołę: dyrektora szkoły, nauczyciela wyznaczonego z ramienia szkoły do udziału w Programie w zakresie: imię i nazwisko, adres szkoły, dane kontaktowe: adres e-mail szkoły oraz nauczyciela, nr telefonu do kontaktu – szkoły/nauczyciela;
 - 2) dane osobowe uczniów: imię, nazwisko, dane kontaktowe: adres e-mail lub nr telefonu;
 - 3) dane opiekunów prawnych: imię i nazwisko, dane kontaktowe: adres e-mail lub nr telefonu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, tj. organizacji i przeprowadzenia Programu:
 - 1) przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w przypadku rezygnacji kandydata z udziału w procesie rekrutacji lub odmowy jego przyjęcia do Programu;
 - 2) przez okres 3 lat w przypadku przyjęcia kandydata do Programu.
 - 3) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uniwersytetem.
8. Dane osobowe przetwarzane w postaci wizerunku osób, których wizerunek został uwidoczniony na zdjęciach, nagraniach wideo, przekazanych w ramach Programu i dokumentujących podjęte inicjatywy edukacyjne, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez te osoby zgody lub w przypadku osób niepełnoletnich na podstawie zgody wyrażonej przez ich opiekunów prawnych.
9. Dane osobowe przetwarzane po zakończeniu Programu w celu przesłania materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń organizowanych przez UŁ, a niezwiązanych z Programem (zaproszeń do wzięcia udziału w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i innych spotkaniach), będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez te osoby zgody

lub w przypadku osób niepełnoletnich na podstawie zgody wyrażonej przez ich opiekunów prawnych.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, podmiotom danych, o których mowa w ust. 4, przysługuje prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy;
 - 4) przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w przepisach prawa;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, podmiot danych posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
12. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do Programu, a następnie uczestnictwa w Programie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu „Zdolny uczeń – świetny student” jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego: www.uni.lodz.pl/zuss.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, które zostaną ogłoszone na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga rektor Uniwersytetu.
4. Z koordynatorem można kontaktować się poprzez adres mailowy: zdolnyuczen@uni.lodz.pl.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.