

UCHWAŁA nr 7/JK/2025
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania UŁ

Na podstawie: § 22 ust. 1 pkt 17 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.), Uchwały nr 28 Senatu UŁ z dnia 28 września 2020 r. Rada Wydziału Zarządzania ustala, co następuje:

§ 1

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego (zwany dalej System Jakości Kształcenia WZ) dotyczy wszystkich procesów związanych z planowaniem, organizowaniem, realizowaniem, monitorowaniem oraz doskonaleniem procesów dydaktycznych.

§ 2

System Jakości WZ Uniwersytetu Łódzkiego ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów na Wydziale Zarządzania UŁ.

§ 3

1. Za System Jakości Kształcenia WZ odpowiada Kolegium Dziekańskie, w tym w szczególności Prodzikan ds. Jakości Kształcenia wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

Kolegium Dziekańskie odpowiada między innymi za:

- Tworzenie i doskonalenie założeń funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia WZ;
- Ustalenie polityki informowania pracowników WZ o funkcjonowaniu i efektach wdrażania polityki jakości kształcenia;
- Tworzenie warunków sprzyjających zwiększaniu mobilności pracowników Wydziału w zakresie wymiany z zagranicą - w celu udoskonalania procesu dydaktycznego prowadzonego na WZ;
- Tworzenie zasad systemu motywacji pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, administracyjnych, biorąc pod uwagę zakres ich zaangażowania w proces dydaktyczny prowadzony na WZ;
- Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (infrastruktura dydaktyczna), metod kształcenia, stosowanych kryteriów i procedur oceniania studentów;
- Dbanie o sprawy studenckie, rozwijanie samorządności studenckiej;
- Wspieranie rozwoju aktywności kół naukowych;
- Zapewnienie zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.

2. Prodzikan ds. Jakości Kształcenia wraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia odpowiada w szczególności za:

- Zapewnienie zgodności rozwiązań stosowanych na Wydziale Zarządzania w zakresie jakości kształcenia z literą prawa oraz z przepisami regulującymi zapewnienie jakości kształcenia na poziomie UŁ;
- Opracowanie zasad ustalania wartości punktów ECTS dla przedmiotów i programów studiów;
- Standaryzację sposobu opisywania programów studiów za pomocą języka efektów uczenia się;
- Przygotowanie narzędzi monitorowania i okresowych przeglądów planów i programów studiów pod kątem ich dostosowania do potrzeb rynkowych oraz przestrzegania wydziałowych standardów jakości kształcenia;
- Opracowanie narzędzia standaryzującego sposób ustalania wartości punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów i programów;
- Monitorowanie poprawności opisywania treści dydaktycznych za pomocą efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Integralną częścią procesu budowy Systemu Jakości Kształcenia WZ jest powołanie Kierowników i Koordynatorów Kierunków i Specjalności oraz Rad Programowych Kierunków. Sposób ich powoływania oraz zakres odpowiedzialności reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ.

§ 4

1. Podstawowe cele Systemu Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania to:
 - Zapewnienie zgodności Systemu Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania z:
 - Wymogami prawnymi wynikającymi z Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - Wewnętrznymi regulacjami w zakresie jakości kształcenia UŁ;
 - Strategią Wydziału Zarządzania UŁ.
 - Podnoszenie jakości kształcenia odzwierciedlanej poprzez:
 - Zwiększenie kompetencji absolwentów Wydziału Zarządzania w odpowiedzi na rosnące oczekiwania rynku pracy;
 - Zwiększenie ocen satysfakcji i jakości kształcenia przez studentów;
 - Zwiększenie satysfakcji z pracy dydaktycznej pracowników WZ;
 - Zwiększenia stopnia aktywizacji studentów w życiu społecznym (udział w kołach naukowych, organizacjach studenckich, samorządach);
 - Zwiększenie stopnia mobilności studentów.

§ 5

1. System Jakości Kształcenia WZ obejmuje następujące **procesy główne**:
 - A. Kształtowanie programów nauczania;
 - B. Rekrutację;
 - C. Organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - D. Organizację praktyk;
 - E. Proces dyplomowania;
 - F. Śledzenie karier absolwentów.
2. W ramach procesów głównych podejmowane są określone poniżej działania szczegółowe.
 - A. W ramach **procesów związanych z kształtowaniem programów nauczania** realizowane są w szczególności następujące działania:
 - Aktualizacja zasad tworzenia programów studiów na WZ;

- Monitorowanie realizacji zasad tworzenia programów studiów na WZ;
 - Okresowa ocena programów dydaktycznych przez studentów, dydaktyków i pracodawców.
- B. W ramach **procesów związanych z rekrutacją** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Monitorowanie i modyfikowanie zasad rekrutacji na WZ;
 - Określanie szczegółowych wymagań rekrutacyjnych dla poszczególnych kierunków;
 - Okresowy przegląd procedur rekrutacji;
 - Prowadzenie analiz ilościowych i jakościowych dotyczących procesu rekrutacji;
 - Monitorowanie procesów rekrutacji pod względem satysfakcji uczestników procesu;
 - Przeprowadzanie badań i sondaży wśród uczestników procesu rekrutacji.
- C. W ramach **procesów organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Opracowanie i modyfikowanie Dobrych praktyk prowadzenia zajęć dydaktycznych na WZ. Dobre praktyki obejmują m.in.:
 - Podstawowe standardy realizacji zadań dydaktyka (obecność na zajęciach i konsultacjach, publikacja kart przedmiotów, realizacja założeń karty przedmiotów etc.);
 - Sugerowane standardy realizacji zadań dydaktyka (udostępnianie studentom materiałów dydaktycznych, komunikacja e-mail, stosowanie prezentacji multimedialnych etc.);
 - Monitorowanie realizacji standardów prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym ustalenie i stosowanie zasad hospitacji zajęć);
 - Monitorowanie różnorodności stosowanych metod dydaktycznych oraz metod zaliczania przedmiotów;
 - Prowadzenie okresowej ewaluacji zajęć przez studentów – zgodnej z wymogami UŁ, ale dopasowanej do specyfiki zajęć realizowanych na WZ.
- D. W ramach **procesów organizacji praktyk** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Modyfikowanie standardów realizacji praktyk studenckich;
 - Współpraca z Biurem Karier UŁ w celu poprawy jakości realizowanych praktyk studenckich;
 - Okresowe monitorowanie satysfakcji z praktyk, prowadzone wśród studentów, dydaktyków i pracodawców.
- E. W ramach **procesów dyplomowania** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Modyfikowanie standardów prac awansowych realizowanych na WZ. Dobre praktyki obejmują standardy na dwóch poziomach prac awansowych: prace licencjackie oraz magisterskie;
 - Okresowa, losowa weryfikacja poziomu jakości prac awansowych realizowanych na WZ.

F. W ramach **procesów śledzenia losów absolwentów** realizowane są w szczególności następujące działania:

- Współpraca z Biurem Karier i Aktywności Studenckiej w zakresie opracowywania i analizy danych z cyklicznie realizowanych badań kwestionariuszowych śledzących przebieg kariery zawodowej absolwentów;
- Opracowanie i wdrożenie projektu „Newsletter Absolwenta WZ UŁ” i bieżąca aktualizacja bazy adresów e-mail;
- Opracowanie i wdrożenie projektu Klubu Absolwenta WZ UŁ mające na celu budowanie społeczności absolwentów i sieci networkingowej;
- Śledzenie losów absolwentów za pośrednictwem social media i monitoringu mediów, zapraszanie absolwentów, którzy osiągają widoczne sukcesy zawodowe do wywiadów, projektów wydziałowych i wydarzeń dedykowanych m.in. studentom.

§ 6

1. Zapewnianie jakości kształcenia w ramach procesów głównych jest dodatkowo wspomagane przez **procesy wspierające**:

- a. Dopasowanie systemu do wymagań prawnych i uniwersyteckich;
- b. Ewaluacja zajęć i monitorowanie opinii na ich temat;
- c. Rozwój umiejętności dydaktycznych kadry;
- d. Rozwój i utrzymanie bazy zasobów oraz infrastruktury dydaktycznej;
- e. Pozyskanie i wykorzystanie narzędzi informatycznych wspierających proces dydaktyczny;
- f. Budowanie i utrzymywanie relacji z otoczeniem;
- g. Kształtowanie jakości obsługi administracyjnej studentów;
- h. Aktywizacja studentów;
- i. Dystrybucja informacji o jakości kształcenia, promowanie standardów.

W ramach procesów wspierających, podejmowane są określone poniżej działania szczegółowe.

- a. W ramach **procesów dopasowania systemu do zewnętrznych wymagań prawnych i uniwersyteckich** realizowane są w szczególności następujące działania:
 - Stały przegląd aktów prawnych regulujących jakość kształcenia akademickiego w Polsce;
 - Stały przegląd Zarządzeń Rektora i Uchwał Senatu UŁ regulujących jakość kształcenia na UŁ;
 - Stała współpraca z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia UŁ.
- b. W ramach **procesów ewaluacji zajęć i monitorowania opinii** podejmowane są w szczególności następujące działania:
 - Regularna analiza ankiet ewaluacji zajęć;
 - Stały monitoring efektów hospitacji zajęć;
 - Opracowanie i wdrożenie programu promocji udziału studentów w ewaluacji zajęć.

- c. W ramach **procesów rozwoju umiejętności dydaktycznych kadry** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Opracowanie i realizacja programów szkoleń przeznaczonych dla pracowników, obejmujących rozwój ich umiejętności dydaktycznych;
 - Wsparcie w zakresie wykorzystywania nowych form, narzędzi i metod kształcenia w procesie dydaktycznym;
 - Stała współpraca z Zespołem Doskonałości Dydaktycznej UŁ.
- d. W ramach **procesów rozwoju i utrzymania infrastruktury dydaktycznej** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Okresowa ocena potrzeb w zakresie bazy zasobów i infrastruktury dydaktycznej z perspektywy potrzeb zgłaszanych przez dydaktyków i wynikających ze stosowanych metod kształcenia;
 - Okresowa ocena infrastruktury dydaktycznej przez studentów Wydziału;
 - Stałe dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do zgłaszanych potrzeb;
 - Realizacja okresowych szkoleń dla pracowników dydaktycznych w zakresie wykorzystania infrastruktury dydaktycznej.
- e. W ramach procesów pozyskania i wykorzystania narzędzi informatycznych wspierających proces dydaktyczny realizowane są w szczególności następujące działania:
- Wybór odpowiednich narzędzi informatycznych wspomagających proces dydaktyczny na Wydziale;
 - Stały monitoring oferty narzędzi informatycznych wspierających proces dydaktyczny;
 - Rekomendowanie wybranych narzędzi informatycznych oraz szkolenie z ich wykorzystania na WZ;
 - Stałe dostosowanie narzędzi informatycznych do zgłaszanych potrzeb pracowników i studentów;
 - Zapewnienie wsparcia narzędzi informatycznych na potrzeby innych procesów głównych i wspierających.
- f. W ramach **procesów budowania i utrzymywania relacji z otoczeniem** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Współpraca z Radą Biznesu Wydziału Zarządzania oraz Radą Menedżerów Publicznych w zakresie doskonalenia programów dydaktycznych i doskonalenia procesu dydaktycznego;
 - Utrzymywanie relacji z partnerami biznesowymi i administracyjnymi w zakresie współpracy w ramach procesu dydaktycznego;
 - Współpraca z otoczeniem w zakresie promowania i nagradzania wyróżniających się absolwentów Wydziału Zarządzania w danym roczniku.
- g. W ramach **procesów kształtowania jakości obsługi administracyjnej studentów**, realizowane są w szczególności następujące działania:
- Okresowy przegląd procedur obsługi administracyjnej studentów;
 - Okresowe badania oceny jakości obsługi administracyjnej studentów;

- Pozyskanie i wdrażanie rozwiązań oraz narzędzi informatycznych usprawniających procesy administracyjne związane ze studentami;
 - Szkolenia dla pracowników administracji.
- h. W ramach **procesów aktywizacji studentów** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Okresowa ocena skali pozaprogramowej aktywności studentów (aktywność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych dla studentów na WZ);
 - Wdrożenie i stosowanie programu wspierania działalności kół naukowych na WZ.
- i. W ramach **procesów dystrybucji informacji o jakości kształcenia** realizowane są w szczególności następujące działania:
- Opracowanie i wdrożenie systemu informacyjnego o wymaganiach i standardach dydaktycznych obowiązujących na WZ;
 - Opracowanie publicznie dostępnej informacji o standardach dydaktycznych obowiązujących na Wydziale Zarządzania UŁ i ich promowanie wśród potencjalnych studentów, partnerów Wydziału Zarządzania i przedstawicieli mediów.

§ 7

Traci moc Uchwała nr 7/JK/2012 Rady Wydziału z dnia 4.06.2012 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.