

***Tekst ujednoczony obejmujący zmiany wprowadzone
uchwałą nr 688 Senatu UŁ z dnia 27 kwietnia 2020 r.***

**UNIwersYTET ŁÓDZKI
REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
uchwalony przez Senat UŁ
uchwałą nr 452 z dnia 5 marca 2012 r.**

Obowiązuje od
1 października 2020 r.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
- 2) dziekan – dziekan wydziału,
- 3) wydział – jednostka organizacyjna określona w § 60 Statutu UŁ,
- 4) rada wydziału – rada określona w § 62 Statutu UŁ,
- 5) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.),
- 6) Statut – Statut Uniwersytetu Łódzkiego przyjęty Uchwałą Senatu UŁ nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.),
- 7) Regulamin – Regulamin Studiów Doktoranckich,
- 8) PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.),
- 9) PW PSWiN – Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).

§ 2

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu Łódzkiego (UŁ), które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez wydziały oraz jednostki naukowe. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 3

1. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor UŁ na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej albo rad jednostek organizacyjnych zamierzających uczestniczyć w prowadzeniu studiów środowiskowych. Rektor UŁ zatwierdza również zmianę nazwy studiów.
2. Uchylony
3. Do wniosku w sprawie likwidacji studiów, zmiany nazwy studiów należy dołączyć uzasadnienie wniosku oraz odpowiednio:
 - a) uchwałę rady wydziału w sprawie likwidacji studiów doktoranckich, zmiany nazwy studiów prowadzonych w ramach danego wydziału,
 - b) uchwałę rady wydziału albo uchwały rad wydziałów w sprawie likwidacji studiów doktoranckich, zmiany nazwy studiów, stanowiska w sprawie wyrażone przez pozostałe rady wydziałów uczestniczących w prowadzeniu studiów środowiskowych oraz projekt wypowiedzenia albo zmiany umowy.

§ 4

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września.
2. Realizacja programu studiów doktoranckich w uczelni przygotowuje do:
 - a) pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze

osiągnięcia nauki oraz kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego;

b) wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego i prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie umiejętności związanych z metodyką i techniką prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem nowych technologii w kształceniu studentów.

3. Z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, dodatkowo przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

4. Z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
– łącznie nie dłużej niż o rok. 4

5. *(skreślono)*

6. Z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.

7. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich oznacza zgodę na zaliczenie ostatniego roku studiów w terminie wskazanym w decyzji o przedłużeniu.

8. Wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora należy złożyć nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów. Do wniosku dołącza się:

- 1) opinię opiekuna naukowego albo opiekuna naukowego i opiekuna pomocniczego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 6, albo
- 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 albo 4.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich powinien być sporządzony według wzoru obowiązującego na Wydziale Zarządzania (wzór nr 1).

Wniosek o przedłużeniu okresu studiów musi być udokumentowany.²

9. Warunkiem przedłużenia studiów doktoranckich jest wszczęty przewód doktorski albo wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a stan zaawansowania pracy doktorskiej pozwala uznać, że zostanie ona zakończona w roku akademickim, na który przedłużenie zostało dokonane. W szczególnych przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu, można odstąpić od ww. warunku.

§ 5

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce. Uczelnia może także pobierać opłaty za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów doktoranckich.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne.

5. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat – w całości lub w części – określa senat uczelni.

6. Uchylony

7. Wysokość opłat ustala Rektor UŁ na wniosek dziekana, a w przypadku studiów środowiskowych w oparciu o propozycję zawartą w projekcie umowy w sprawie prowadzenia tych studiów.

8. Warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie oraz za świadczone usługi edukacyjne na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem.

9. Warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej na studiach niestacjonarnych jest uiszczenie przez doktoranta całej opłaty za dany semestr studiów, chyba że doktorant uzyskał zgodę na przedłużenie terminu zapłaty.

10. Niedokonanie przez doktoranta opłaty w ustalonych terminach skutkuje skreśleniem z listy uczestników studiów doktoranckich, chyba że doktorant uzyskał zgodę na przedłużenie terminu zapłaty.

§ 6

Do zadań rady podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:

a) nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi,

b) uchylony

c) ustalanie programu studiów doktoranckich zgodnie z systemem ECTS oraz z uwzględnieniem wymaganych efektów kształcenia,

d) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,

e) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,

f) opiniowanie kandydata na stanowisko kierownika studiów doktoranckich,

g) ustalenie zasad prowadzenia zajęć lub uczestniczenia doktoranta w ich prowadzeniu,

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

1. W przypadku braku możliwości samodzielnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim na Wydziale Zarządzania UŁ doktorant odbywa praktyki zawodowe w formie uczestnictwa w prowadzeniu zajęć przy czym są stosowane następujące zasady:

a) co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru doktorant uzgadnia z opiekunem naukowym rodzaj zajęć, w których doktorant będzie uczestniczył;

b) doktorant może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez opiekuna naukowego lub innego pracownika Katedry, w której zatrudniony jest opiekun, jeśli pracownik ten wyrazi zgodę na współprowadzenie zajęć przez doktoranta;

c) uczestnictwo w prowadzeniu zajęć polega na aktywnym udziale doktoranta w:

przygotowaniu materiałów do zajęć (np. prezentacji, studium przypadku, zestawu przykładów i zadań),

przeprowadzeniu zajęć na tematy wskazane przez opiekuna naukowego lub innego nauczyciela akademickiego,

przygotowaniu, przeprowadzeniu i sprawdzeniu prac zaliczeniowych studentów. 6

2. Doktorant, który będzie odbywał praktykę zawodową w formie uczestniczenia przekazuje nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru do dziekanatu studiów doktoranckich informację o rodzaju zajęć, przewidywanej liczbie godzin i nazwisku nauczyciela akademickiego, w którego zajęciach będzie uczestniczył (wzór 10).6

h) uchylony

i) uchylony

§ 7

1. Program studiów doktoranckich uchwalony przez radę wydziału i zatwierdzony przez Rektora określa:

a) przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe dla wszystkich doktorantów,

- b) liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - c) obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w liczbie nie mniejszej niż 10 oraz nie większej niż 90 godzin rocznie,
 - d) zasady przyznawania punktów ECTS przypisanych do zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych.
2. Zrealizowanie programu studiów doktoranckich jest warunkiem ich ukończenia.
3. Przed przyjęciem przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, projekt programu studiów doktoranckich, jak również zmiany w programie tych studiów, powinny zostać zaopiniowane przez właściwe organy samorządu doktorantów.
4. Studia doktoranckie odbywać mogą się w oparciu o indywidualny program studiów (IPS). Program taki przy zachowaniu określonych efektów kształcenia opracowuje opiekun naukowy doktoranta i przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi studiów doktoranckich. Indywidualny program studiów może być stosowany między innymi w przypadkach cudzoziemców podejmujących studia doktoranckie.
- a) IPS może określać:
- zamianę niektórych przedmiotów na inne lub uzupełnienie programu o inne przedmioty,
 - indywidualny harmonogram studiów, to znaczy określenie semestrów studiów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe,
 - skrócenie okresu studiów;
- b) doktorant nie realizujący należycie IPS może być przez kierownika studiów doktoranckich skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie; doktorant może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów; kierownik studiów doktoranckich określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danych studiów doktoranckich;
- c) pisemne ustalenia wynikające ze zgody na IPS sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy doktorantowi jako podstawa do realizacji planu studiów, a drugi znajduje się w aktach doktoranta.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Indywidualny Program Studiów opracowuje opiekun naukowy na podstawie ramowego programu studiów doktoranckich. IPS może obejmować przedmioty prowadzone na innych Wydziałach Uniwersytetu Łódzkiego (z wyjątkiem przedmiotów podstawowych dla danej dyscypliny naukowej oraz przedmiotów objętych egzaminem doktorskim). Szczegóły indywidualnego programu studiów muszą być ustalone przed rozpoczęciem semestru/roku, na którym rozpoczynać się mają studia w trybie IPS.

O Indywidualny Program Studiów może ubiegać się doktorant drugiego roku i wyższych lat, który uzyskał średnią ocen (z dotychczas zaliczonych semestrów) nie niższą niż 4.50 (nie dotyczy cudzoziemców podejmujących studia doktoranckie).

Doktorant winien złożyć podanie według wzoru obowiązującego na Wydziale Zarządzania UŁ (wzór nr 2).²

41. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przyznać doktorantowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS). Dotyczy to udokumentowanych szczególnych przypadków:

- zdrowotnych,
- losowych,
- opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,
- związanych z okresowym odbywaniem studiów na poza UŁ.

a) IOS polega na określeniu przez kierownika studiów doktoranckich indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania planu studiów, ale nie zwalnia uczestnika studiów doktoranckich z obowiązku osiągnięcia tych samych efektów kształcenia, jakie uzyskuje uczestnik studiów doktoranckich realizujący program w normalnym trybie.

b) Zgody na IOS udziela kierownik studiów doktoranckich na okres danego semestru/roku akademickiego. Doktorantom-inwalidom o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.

c) Pisemne ustalenia wynikające ze zgody na IOS sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy doktorantowi jako podstawa do realizacji planu studiów, a drugi znajduje się w aktach doktoranta.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) oznacza konieczność realizacji całego planu studiów obowiązującego na studiach doktoranckich. Podanie o IOS wraz z harmonogramem zaliczeń (w 2-ch egz.) doktorant winien złożyć nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia rozpoczęcia semestru/roku studiów, którego dotyczy podanie. Prowadzący może ustalić warunki zaliczenia przedmiotu w trybie IOS jedynie po uzyskaniu przez doktoranta pisemnej zgody Kierownika Studiów Doktoranckich na ubieganie się o IOS. Nie można ubiegać się o IOS na pierwszym roku studiów (wzór nr 3).2

5. Dokumentowanie przebiegu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Łódzkim dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć doktoranta, w postaci wydruków elektronicznych potwierdzonych podpisem kierownika studiów doktoranckich oraz w protokole tworzonym w systemie USOSweb. Egzaminy i zaliczenia objęte programem studiów doktoranckich wymagają wpisania do karty okresowych osiągnięć, a jeżeli w danej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ jest przewidziane dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie, doktorant jest zobowiązany do uzyskania koniecznych wpisów również w indeksie.

6. Egzaminy (w tym egzaminy doktorskie) i zaliczenia oceniane są w następującej skali:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

6a. Oceną z przedmiotu jest ocena wystawiona w terminie pierwszym lub w terminie poprawkowym w związku z zaliczaniem przedmiotu na zasadach określonych przez koordynatora przedmiotu.

7. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może wprowadzić zaliczenie przedmiotu w postaci zaliczenia. W przypadku, gdy plan studiów doktoranckich nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczeniu danej formy zajęć, prowadzący oceniając uczestnika studiów doktoranckich wpisuje:

zal – w przypadku zaliczenia zajęć

nzal – w przypadku niezaliczenia zajęć.

8. Średnią ocen z całego toku studiów doktoranckich oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, uwzględniając oddzielnie oceny wystawione w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym. Średnią ocen z danego roku studiów doktoranckich oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny rok studiów doktoranckich, uwzględniając oddzielnie oceny wystawione w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, do średniej ocen wlicza się wyłącznie ocenę (oceny) z przedmiotu. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

gdzie:

– ocena średnia,

n – liczba ocen z przedmiotów (ogólna liczba ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny semestr/rok studiów, uwzględniając oddzielnie oceny wystawione w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym),

– ocena lub oceny z danego przedmiotu,

– punkty ECTS przypisane przedmiotom.

9. Przy przypisywaniu punktów ECTS rady podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ uwzględniają następujące zasady: zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe z programu studiów doktoranckich – 45 pkt. ECTS, w tym:

min. 5 pkt. ECTS za zajęcia metodyczne – dydaktyka na poziomie szkoły wyższej,

min. 5 pkt. ECTS za zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, przygotowujące doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym,

8 pkt. ECTS za praktyki zawodowe – prowadzenie lub uczestniczenie w prowadzeniu zajęć przez doktoranta (zasada – minimum 10 godzin do maksimum 90 godzin praktyk z przygotowaniem, sprawdzaniem prac etc. = 2 pkt. ECTS rocznie).

§ 8

Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.

2. Do dnia 30 września doktoranci są zobowiązani złożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:

a) opinię opiekuna naukowego o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,

b) indeks z wpisami wymaganymi programem studiów - jeżeli w danej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ jest przewidziane dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie,

c) Kartę Indywidualnych Obciążeń Dydaktycznych (w przypadku doktorantów prowadzących zajęcia) lub inne potwierdzenie odbytych praktyk dydaktycznych, określone przez podstawową jednostkę organizacyjną UŁ (w przypadku doktorantów uczestniczących w prowadzeniu zajęć),

d) inne dokumenty wymagane przez program studiów.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Najpóźniej do dnia 30 września doktorant jest zobowiązany złożyć kierownikowi studiów doktoranckich:

a) **uchylone**¹⁰

b) oświadczenie o odbytych praktykach zawodowych – w przypadku uczestniczenia w prowadzeniu zajęć – wzór nr 4,

c) arkusz oceny doktoranta za kończący się rok akademicki z opinią opiekuna naukowego o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej – w wersji elektronicznej poprzez system Intranet oraz w wersji papierowej.⁸

3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Względnymi losowymi i naukowymi, które mogą stanowić podstawę do przedłużenia terminu zaliczenia roku, są w szczególności:

a) *nagła choroba (poświadczona zaświadczeniem lekarskim) uniemożliwiająca przystąpienie do zaliczenia roku akademickiego,*

b) *trudna sytuacja rodzinna spowodowana np. sprawowaniem opieki nad małym dzieckiem lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności (potwierdzone stosownym dokumentem),*

c) *udział w praktykach naukowych poza miejscem odbywania studiów,*

d) *udział w zagranicznym programie stażowym, dydaktycznym bądź naukowym.*

W wyjątkowych sytuacjach powodem przedłużenia terminu zaliczenia roku mogą być udokumentowane obowiązki, związane z pracą zawodową doktoranta, w szczególności długotrwałe wyjazdy służbowe.

Przeniesienie niektórych obowiązków na następny rok akademicki, oznacza przesunięcie terminu zaliczenia nie więcej niż z dwóch przedmiotów (za wyjątkiem seminarium) lub przeniesienie obowiązku odbywania praktyk zawodowych w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Wniosek o przedłużenie terminu zaliczenia roku akademickiego powinien być sporządzony według wzoru obowiązującego na Wydziale Zarządzania UŁ (wzór nr 7).

Na studiach doktoranckich nie ma możliwości powtarzania semestru/roku.9

4. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 kierownicy studiów doktoranckich sporządzają zbiorcze sprawozdania ewaluacyjne, które do 30 listopada danego roku są przekazywane Rektorowi UŁ.

5. (uchylony)

6. Wymogi dotyczące struktury i zawartości sprawozdania ewaluacyjnego są corocznie określane przez Rektora UŁ i podawane do wiadomości kierownikom studiów doktoranckich do końca czerwca danego roku.

7. Doktorant, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego. Warunki oraz termin egzaminu poprawkowego określa egzaminator w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich.

KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 9

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor UŁ, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady jednostki organizacyjnej uczelni oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

2. Powołanie kierownika studiów doktoranckich następuje spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę na danym wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j.Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 ze zm.), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o jej wydanie. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza brak zastrzeżeń w stosunku do kandydata na stanowisko kierownika studiów doktoranckich.

§ 10

Do zadań kierownika studiów doktoranckich należy w szczególności:

- 1) organizowanie studiów doktoranckich i kierowanie nimi,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczania poszczególnych lat studiów, a także przeniesienia wymagań programowych na następny rok,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
- 4) przedkładanie radzie podstawowej jednostki organizacyjnej propozycji programów studiów,
- 5) dokonywanie oceny realizacji programów studiów, w tym bieżącej kontroli przebiegu studiów oraz oceny prowadzenia badań naukowych przez doktorantów przy zachowaniu efektów kształcenia,
- 6) proponowanie opiekunów naukowych,
- 7) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w sprawach o przyznanie stypendium doktoranckiego lub zwiększenia stypendium z dotacji projakościowej, a także przekazywanie ich wraz z opinią Rektorowi UŁ,
- 8) Uchylony

- 9) uczestniczenie w pracach komisji doktoranckiej,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich,
- 11) wyrażenie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych oraz indywidualną organizację studiów.
- 12) powiadamianie Rektora UŁ o przyjętych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej:
 - a) zmianach w programie studiów,
 - b) uchylony
 - c) szczegółowych zasadach odbywania studiów doktoranckich.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 11 - § 16 uchylone

§ 17

1. Warunkiem nabycia praw doktoranta jest złożenie ślubowania.
2. Jeżeli w danej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ jest przewidziane dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie, osoba przyjęta na studia doktoranckie otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia. Indeks, po ukończeniu studiów doktoranckich, stanowi własność doktoranta.
3. Doktorant otrzymuje legitymację uczestnika studiów doktoranckich. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji oraz wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
4. Osoba przyjęta na studia doktoranckie ma obowiązek zawarcia umowy o której mowa w § 5 ust.8 przed rozpoczęciem korzystania ze świadczeń edukacyjnych UŁ.

PRAWA DOKTORANTA

§ 18

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego albo opiekuna naukowego i opiekuna pomocniczego albo promotora oraz promotora pomocniczego pracy doktorskiej,
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków UŁ oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów UŁ w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności naukowych, artystycznych i sportowych na zasadach określonych w PSWiN,
- 4) działalności w wydziałowych oraz uczelnianej Radzie Samorządu Doktorantów UŁ,
- 5) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje oraz publikowania wyników swojej pracy badawczej,
- 6) wyjazdów na staże i stypendia (w tym w ramach programu MOST), przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego albo promotora oraz kierownika studiów. Uniwersytet Łódzki uzna uzyskane osiągnięcia (punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektem kształcenia wymaganym na danym programie studiów na UŁ,
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odrębnych przepisach,
- 8) ubiegania się o dofinansowania określone w odrębnych przepisach,
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 10) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przy czym doktorant ma obowiązek niezwłocznie poinformować właściwą komórkę organizacyjną UŁ o każdorazowej zmianie tytułu ubezpieczenia,
- 11) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w hotelu asystenckim lub domu studenckim,

- 12) ubiegania się o zaliczenie przedmiotów zgodnych z programem studiów doktoranckich zaliczonych w innych jednostkach,
- 13) ubiegania się w uzasadnionych przypadkach o indywidualny program studiów lub indywidualną organizację studiów,
- 14) ubieganie się o przedłużenie studiów doktoranckich, o którym mowa w § 4 ust. 3, 4 i 6.

§ 19

1. Doktorant studiów stacjonarnych ma prawo ubiegać się o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych. Przy ustalaniu wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się postanowienia art. 200 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Zasady przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej określa Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej obowiązujący w UŁ.
2. Doktorant traci prawo do świadczeń stypendialnych o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - b) zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów;
 - c) nadania stopnia doktora.
3. Wypłatę świadczeń stypendialnych o których mowa w ust.1 wstrzymuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna albo w którym orzeczenie właściwej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów o wymierzeniu kary określonej w § 24 ust. 5 lit. d albo e stało się prawomocne.
4. Rektor UŁ, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ustala zasady przyznawania stypendiów doktoranckich oraz Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej. Właściwy organ samorządu doktorantów przedstawia stanowisko w terminie 28 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zajęcie. Niezajęcie stanowiska w tym terminie równoznaczne jest z wyrażeniem opinii pozytywnej.

§ 20

1. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w decyzji o utworzeniu tych studiów, a jego rozprawa doktorska została skierowana do nagrody Rektora lub była w opinii recenzentów pracą wyróżniającą, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich zostaną wypłacone środki finansowe w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż 6 miesięcy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, wypłaty stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej zaprzestaje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły przyczyny utraty statusu doktoranta wymienione w § 19 ust. 2.

§ 21

1. Doktorant może otrzymywać pomoc materialną w formach, o których stanowi art. 199 ust. 1 ustawy.
2. Pomoc materialną, o której mowa w ust. 1, przyznaje się ze środków pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Rektora UŁ w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 22

1. Obowiązkiem doktoranta jest:

- a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Łódzkim,
- b) realizacja obowiązującego programu studiów, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 8 ust.2,
- c) odbycie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin rocznie i nie mniejszym niż 10 godzin, przy czym:
 - przydziału zajęć dydaktycznych dla doktoranta dokonuje kierownik katedry/zakładu w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej, kwalifikując zajęcia jako prowadzenie (w tej sytuacji wymagane jest założenie karty KIOD oraz proporcjonalny podział godzin pomiędzy prowadzącymi zajęcia) lub uczestniczenie w prowadzeniu (bez wymogu założenia karty KIOD),
 - plany obciążeń dydaktycznych na danym wydziale na kolejny rok akademicki przedstawiane są kierownikowi studiów doktoranckich przez kierownika katedry/zakładu do końca września roku poprzedzającego rok akademicki, którego plany dotyczą, poza sytuacją przydzielenia prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć w formie zastępstwa, w związku z nieplanowaną nieobecnością pracownika;
 - rozliczenie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów dokonywane jest na zasadach przewidzianych w przepisach o pensum nauczycieli akademickich i zasadach rozliczania go w Uniwersytecie Łódzkim.
- d) *skreślono*,

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Udział w pracach jednostki organizacyjnej polega m.in. na:

- a) uczestniczeniu w zebraniach naukowych katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor,*
 - b) udziale w badaniach naukowych oraz pracach organizacyjnych wyżej wymienionej katedry,*
 - c) udziale w działaniach prowadzonych na rzecz społeczności akademickiej.*
- O zakresie obowiązków decyduje Kierownik katedry, w której jest zatrudniony jego opiekun naukowy lub promotor.2*

e) wnoszenie we właściwym czasie opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych,

f) niezwłocznego powiadomiania uczelni o zmianie danych osobowych (w formie pisemnej),
g) podpisanie umowy regulującej warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie oraz za świadczone usługi edukacyjne na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, przy czym umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie i nie później niż w terminie trzydziestu dni od ślubowania.

2. Doktorant I roku studiów może samodzielnie prowadzić zajęcia dydaktyczne nie wcześniej niż od II semestru studiów, a do tego czasu ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez innego pracownika katedry/zakładu. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich może zdecydować inaczej.

3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

4. Zajęcia dydaktyczne, jeżeli jest taka możliwość, muszą być w pierwszej kolejności prowadzone w uczelni macierzystej.

5. Obowiązkiem doktoranta jest udział w pracach wydziału, w którym doktorant przygotowuje rozprawę doktorską. W razie potrzeby zakres tego udziału podlega uzgodnieniu z kierownikiem studiów doktoranckich.

§ 23

1. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich może nastąpić w wypadku gdy: 1) doktorant uchybia obowiązkowi wskazanym w § 22 ust.1,

2) rezygnuje ze studiów.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego i wyjaśnień doktoranta, chyba że skreślenie następuje na skutek rezygnacji doktoranta i przyczyn wskazanych w § 22 ust.1 lit. b i e.

3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie składane za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.

4. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub ukończenie studiów doktoranckich powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 19 i 21. Wstrzymanie świadczeń następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub w którym został nadany stopień doktora.

5. Z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN, w przypadku powołania recenzentów w przewodzie doktorskim albo postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, brak obrony rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym dla ukończenia studiów doktoranckich nie stanowi podstawy do skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 23a

1. W uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przyjmującego, uczestnik studiów doktoranckich o tym samym albo pokrewnym zakresie może przenieść się ze studiów doktoranckich stacjonarnych na studia doktoranckie niestacjonarne, i odwrotnie. Rada wydziału może ustalić odrębne zasady przenoszenia doktorantów ze studiów doktoranckich stacjonarnych na studia doktoranckie niestacjonarne lub odwrotnie.

2. *(uchylono)*

3. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich, może ubiegać się o wznowienie studiów doktoranckich w tym samym albo pokrewnym zakresie, najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów doktoranckich.

4. Decyzję o przeniesieniu albo wznowieniu studiów doktoranckich podejmuje na wniosek doktoranta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego/promotora. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję na który rok studiów doktoranckich zostaje wpisany doktorant po wznowieniu, z uwzględnieniem konieczności uzyskania brakujących zaliczeń. Decyzję może być uzależniona od sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji wymaganych na danych studiach doktoranckich.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

Wniosek o przeniesienie doktoranta ze studiów doktoranckich o tym samym albo pokrewnym zakresie z innego wydziału UŁ na studia doktoranckie na Wydziale Zarządzania powinien być złożony zgodnie ze wzorem 12, a wniosek o wznowienie studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania – zgodnie ze wzorem 13. 4

5. W przypadku przeniesienia, kierownik studiów doktoranckich podejmując decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych w innej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ, kieruje się zbieżnością efektów kształcenia, treści programowych danego przedmiotu, formy i wymiaru zajęć, formy ich zaliczenia oraz wymagań procesu dydaktycznego. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie studiów doktoranckich, kierownik studiów doktoranckich określa terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów doktoranckich, a także dokonuje opisu zaliczonego okresu studiów w języku efektów kształcenia z uwzględnieniem odpowiadających im punktów ECTS wg nowego programu studiów obowiązującego na danych studiach doktoranckich w chwili podjęcia decyzji o wznowieniu.

6. Z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN, o wznowienie studiów doktoranckich można się ubiegać w terminie do 2 lat kalendarzowych od momentu, kiedy decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich stała się ostateczna.
7. Wznowienie studiów doktoranckich w przypadku osoby skreślonej w trybie § 22 ust. 1 lit. e), może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich, wraz z należnymi odsetkami.
8. Osoby wydalone z uczelni na podst. § 24 ust. 5 lit. e) Regulaminu nie mają prawa ubiegać się o wznowienie.
9. Wniosek o przeniesienie lub wznowienie studiów doktoranckich składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich., w przypadku wznowienia najpóźniej do 30 września roku, w którym od 1 października ma nastąpić wznowienie studiów doktoranckich, zaś w przypadku przeniesienia w każdym momencie roku akademickiego, pod warunkiem stwierdzenia przez kierownika studiów doktoranckich możliwości uzupełnienia braków z danego roku akademickiego. Od decyzji wydanych w sprawie przeniesienia oraz wznowienia studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora UŁ w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora UŁ jest ostateczna.
10. Nie ponosi się opłaty za wznowienie studiów doktoranckich, chyba że wiąże się ono z koniecznością powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. W takim przypadku opłatę określają odrębne przepisy obowiązujące w uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 24

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z uczelni.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 25

1. Wydział zapewnia doktorantowi w trakcie studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.

POSTANOWIENIA RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

W przypadku rezygnacji samodzielnego pracownika naukowego z pełnienia funkcji opiekuna naukowego doktoranta lub rezygnacji doktoranta z opieki naukowej danego samodzielnego pracownika naukowego:

- a) strona rezygnująca składa pisemny wniosek Kierownikowi Studiów Doktoranckich, który podejmuje działania w celu wyjaśnienia sprawy i wyznaczenia nowego opiekuna naukowego doktoranta,*

b) na czas postępowania wyjaśniającego opiekę naukową nad doktorantem przejmuje Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju.10

2. Po otwarciu przewodu doktorskiego albo wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotora pomocniczego.

3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, z potwierdzonym dorobkiem naukowym opublikowanym w okresie ostatnich pięciu lat lub z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.

4. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego albo postępowania w sprawie nadania stopnia doktora opiekun naukowy może zostać promotorem.

5. Niewyrażenie zgody przez doktoranta na zaproponowanego mu przez jednostkę organizacyjną opiekuna naukowego, powoduje uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 22 ust. 1 lit. b Regulaminu.

§ 26

Do obowiązków opiekuna naukowego, promotora lub promotora pomocniczego należy w szczególności:

- 1) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej.
- 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 3) dokonywanie corocznej oceny rozwoju naukowego doktoranta, w postaci pisemnej opinii odnoszącej się do zakresu i stopnia osiągnięcia efektów kształcenia określonych w programie studiów doktoranckich w danej podstawowej jednostce organizacyjnej. Opinia ta jest składana wraz z indeksem w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu,
- 4) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 6) wybór i przedstawienie do zatwierdzenia kierownikowi studiów doktoranckich przedmiotów objętych indywidualnym programem studiów,
- 7) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów, w szczególności wniosków o wyjazdy na konferencje i staże naukowe,
- 8) opiniowanie wniosku doktoranta o przedłużenie studiów,
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewywiązywania się przez doktoranta z jego obowiązków, w szczególności w przypadku braku postępów w pracy naukowej i realizacji rozprawy doktorskiej.

§ 27

1. Opiekun naukowy spełniający wymagania, o których mowa w art. 190 ust. 4, 5 i 6 PSWiN, może zostać promotorem.

2. Promotorem pomocniczym, który pełni istotną funkcję szczególnie w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników w przewodzie doktorskim albo postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim albo postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

3.. Uchylony

4. (uchylono)

5. (uchylono)

6. (uchylono)

UKOŃCZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 28

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem stopnia doktora.
2. Stopień doktora uzyskuje się w drodze przewodu doktorskiego albo postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, którego tryb i szczegółowe warunki prowadzenia określają odrębne przepisy.
3. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.

§ 29

Na wniosek doktoranta uczelnia może wydać zaświadczenie potwierdzające przebieg studiów.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 30

1. Studia doktoranckie prowadzone na wydziałach w dniu 1 października 2011 r. prowadzi się zgodnie z dotychczasowymi przepisami do czasu ich zakończenia według programu tych studiów, z zastrzeżeniem art. 279 ust. 1 PW PSWiN.
2. Osoby posiadające status doktoranta w dniu wejścia w życie regulaminu studiów doktoranckich mogą skorzystać z prawa do przedłużenia studiów, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz w sprawach spornych decyzję podejmuje Rektor UŁ.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do środowiskowych studiów doktoranckich. Umowy zawierane w sprawie prowadzenia środowiskowych studiów doktoranckich kształtować powinny organizację tych studiów w sposób umożliwiający wykonywanie postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W zakresie wydawania decyzji, załatwiania spraw i składania pism stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 256).
6. Formy ewentualnego wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w czasie trwania studiów doktoranckich są ustalane indywidualnie z doktorantem, na jego wniosek i w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych, po zgłoszeniu się zainteresowanego z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności do Akademickiego Centrum Wsparcia UŁ. Wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami zawartymi w regulaminie Akademickiego Centrum Wsparcia.
7. W okresie do 30 września 2020 roku zwalnia się doktorantów z obowiązku uzyskania wpisów w indeksie, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. b Regulaminu. Wpisu w indeksie dokona kierownik studiów doktoranckich do 31 grudnia 2020 roku na podstawie karty okresowych osiągnięć doktoranta, wypełnionej elektronicznie, potwierdzając w indeksie zaliczenie przez doktoranta zajęć wymaganych w programie studiów doktoranckich. Obowiązek uzyskania przez doktoranta wpisów do indeksu zostaje uchylony także w stosunku do osób, które mają zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia roku na podstawie § 8 ust. 3 Regulaminu.

§ 31

Regulamin studiów doktoranckich wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku. Wówczas traci moc Regulamin studiów doktoranckich przyjęty uchwałą Senatu UŁ nr 82 z dnia 20 kwietnia 2009 r.

- 1 Uchwała 81/N/2012 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 02.07.2012
- 2 Uchwała 1/D/2013 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 14.01.2013
- 3 Uchwała 14/D/2013 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 12.07.2013
- 4 Uchwała 18/D/2013 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 27.09.2013
5. Uchwała 1/D/2014 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 13.01.2014
- 6 Uchwała 7/D/2014 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 23.06.2014
- 7 Uchwała 2/D/2015 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 23.02.2015
- 8 Uchwała 10/D/2015 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 18.09.2015
- 9 Uchwała 16/D/2016 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 27.06.2016
- 10 Uchwała 8/D/2017 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 24.04.2017