

Charakterystyka rynkowa kierunku	
Nazwa kierunku:	Zarządzanie w administracji publicznej II
Specjalność:	
Stopień studiów:	Studia II stopnia
Cel studiów na kierunku	
<p>Celem studiów na kierunku Zarządzanie w administracji publicznej jest kształcenie menedżerów /doradców/ konsultantów dla potrzeb organizacji sektora publicznego i społecznego. Zasadniczy nacisk w kształceniu na kierunku Zarządzanie w administracji publicznej położony jest na dostarczenie wiedzy eksperckiej w dziedzinie zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym. W programie nauczania znalazły się zagadnienia związane z: realizacją polityk publicznych, w tym polityki innowacyjnej, różnymi aspektami zarządzania, w tym kryzysowym, konfliktami, zasobami ludzkimi i projektami, funkcjonowaniem społeczeństwa obywatelskiego oraz społeczną odpowiedzialnością organizacji, a także marketingiem społecznym i publicznym.</p> <p>Studiowanie na kierunku pozwala zatem absolwentom zdobyć wiedzę i umiejętności, które bezpośrednio budują potencjał kadr administracji publicznej, zgodnie z przyjętymi celami służby cywilnej, a w tym: budowanie nowoczesnego państwa, wzrost efektywności działania jego organów i przede wszystkim zadowolenie społeczeństwa. Program kształcenia wpisuje się także w główny cel Strategii Sprawne Państwo 2020, którym jest zwiększenie skuteczności i efektywności państwa otwartego na współpracę z obywatelami. Taka konstrukcja programu studiów zapewnia możliwość wykształcenia profesjonalnych umiejętności, wykorzystujących interdyscyplinarną wiedzę z zakresu zarządzania publicznego, przydatnych w praktyce funkcjonowania organizacji publicznych w Polsce i Unii Europejskiej.</p> <p>Absolwenci kierunku Zarządzanie w administracji publicznej będą przygotowani do pełnienia funkcji zarządczych w administracji publicznej: rządowej i samorządowej, w jej jednostkach organizacyjnych i organizacjach użyteczności publicznej. Uzyskana w trakcie studiów wiedza może być również przydatna w pełnieniu mandatów politycznych w administracji publicznej, zarówno polskiej jak i unijnej. Absolwenci kierunku będą posiadali wiedzę i umiejętności niezbędne dla menedżerów organizacji sektora publicznego.</p>	
Adresaci kierunku	
<p>Ze względu na specyfikę kierunku od kandydata na studia oczekuje się zainteresowania zdobyciem wiedzy w dziedzinie zarządzania w administracji publicznej, a szczególnie wykorzystania nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania w sektorze publicznym.</p> <p>Kandydaci na studia na kierunku Zarządzanie w administracji publicznej powinni cechować się wrażliwością na problemy społeczne, odpowiedzialnością oraz kreatywnością i otwartością na nowoczesne rozwiązania w dziedzinie zarządzania.</p>	
Zakres dostarczanej wiedzy, umiejętności i postaw	
Kierunek Zarządzanie w administracji publicznej dostarcza pogłębionej wiedzy w zakresie:	

- zasad funkcjonowania organizacji sektora publicznego,
- zrozumienia roli sektora publicznego w zarządzaniu procesami rozwoju społeczno – gospodarczego,
- tworzenia, modernizowania, usprawniania metod zarządzania w organizacjach sektora publicznego w oparciu o najlepsze praktyki, również te pozyskane z sektora biznesowego.

Program kierunku pozwala na zapoznanie studenta z:

- najbardziej przydatnymi w praktyce metodami zarządzania publicznego,
- innowacyjnymi instrumentami zarządzania organizacjami publicznymi,
- rozwiązaniami w zakresie współpracy międzysektorowej,
- współczesnymi wyzwaniami, z którymi mierzy się administracja publiczna w sferze społecznej, gospodarczej i środowiskowej.

Zróżnicowane formy kształcenia w ramach kierunku Zarządzanie w administracji publicznej oferują studentowi możliwość rozwijania umiejętności i kształtowania postaw niezbędnych pracownikowi sektora publicznego. Zajęcia wyposażą studenta w kompetencje niezbędne do budowania zorientowanej na sukces ścieżki kariery w sferze administracji publicznej, m.in. poprzez ciągłe rozwijanie własnego kapitału intelektualnego.

Możliwości zatrudnienia

Absolwenci kierunku będą wyposażeni w kompetencje pozwalające wykonywać zawód:

- przedstawiciela władz publicznych (przedstawiciel władzy samorządowej)
- wyższego urzędnika samorządowego
- zawodowego działacza organizacji członkowskiej
- kierownika do spraw strategicznych i planowania
- specjalisty do spraw administracji i zarządzania
- specjalisty do spraw zarządzania i organizacji
- specjalisty do spraw administracji i rozwoju

Uzyskane kompetencje mogą być także użyteczne w pracy w organizacjach sektora społecznego i non-profit. Absolwenci mogą rozwijać wiedzę i umiejętności w ramach wyspecjalizowanej oferty studiów podyplomowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej.

Założone efekty kształcenia na kierunku Zarządzanie w administracji publicznej są zgodne z potrzebami rynku pracy, zakładają przygotowanie do wykonywania zawodów specjalistów/ menedżerów z zakresu zarządzania w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem metod zintegrowanego strategicznego zarządzania w sektorze publicznym. Efekty kształcenia wpisują się w kluczowe obszary wyzwań stojących przed współczesną administracją publiczną, w tym m.in. kluczowe obszary współpracy samorządów i rządu, praktykę wdrażania smart city, bezpieczeństwo danych i informacji czy rozwiązania wspierające komunikację wewnętrzną i zewnętrzną.

Informacje dodatkowe

- Zajęcia na kierunku Zarządzanie w administracji publicznej prowadzone są przez wysoko wykwalifikowaną, interdyscyplinarną kadrę naukowo – dydaktyczną oraz specjalistów-praktyków w zakresie zarządzania publicznego.

- Oferowane są także fakultatywne zajęcia w języku angielskim i hiszpańskim prowadzone zarówno przez wykładowców polskich jak i zagranicznych.
- Profil studiów został ukierunkowany na wykształcenie u przyszłych absolwentów szerokiego zakresu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych przydatnych pracownikom administracji publicznej, tym samym wzmacniając ich pozycję na rynku pracy.