

REGULAMIN

uczestnictwa w projekcie pn. „Bravely for Innovation: A Program for Educating Social Innovators in the Visegrad Countries”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Charakterystyka Projektu

1. Projekt „Bravely for Innovation: A Program for Educating Social Innovators in the Visegrad Countries” jest współfinansowany przez rządy Czech, Węgier, Polski i Słowacji ze środków Funduszu Wyszehradzkiego w ramach Grantów Wyszehradzkich, numer projektu: 22530248.

2. Realizatorami projektu są:

- a) Centrum Innowacji Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego (Polska); osoba do kontaktu: Katarzyna Zajda.
- b) Słowacki Uniwersytet Rolniczy w Nitrze (Słowacja); osoba do kontaktu: Danka Moravčíková.
- c) Instytut Stosowanych Nauk Społecznych Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych, Uniwersytet w Miszkolcu (Węgry); osoba do kontaktu: Kinga Szabó-Tóth.
- d) Uniwersytet Ekonomiczny w Pradze (Czechy); osoby do kontaktu: Katarína Krpáľková Krelová, Kateřina Berková.

3. Koordynatorem projektu jest Centrum Innowacji Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 1/5, reprezentowane przez Katarzynę Zajdę.

4. Projekt jest realizowany w okresie 1 marca 2026 r. – 30 sierpnia 2027 r.

5. Celem projektu jest zwiększenie zaangażowania młodych innowatorów społecznych w tworzenie innowacji społecznych wdrażanych w krajach V4 przez lokalne organizacje pozarządowe poprzez udział 60 studentów (po 15 studentów z Polski, Węgier, Słowacji, Czech) w 20-godzinny kurs on - line kształcącym przyszłych innowatorów społecznych.

§ 2 Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. Regulamin – dokument określający ogólne zasady udziału w działaniu szkoleniowym w ramach projektu „Bravely for Innovation: A Program for Educating Social Innovators in the Visegrad Countries”, numer projektu: 22530248.

2. Projekt – „Bravely for Innovation: A Program for Educating Social Innovators in the Visegrad Countries”, numer projektu: 22530248.

3. Realizatorzy projektu – przedstawiciele jednostek wymienionych w § 1 pkt 2.

4. Koordynator projektu – Centrum Innowacji Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 1/5.

5. Działanie szkoleniowe – organizowany w ramach projektu 20-godzinny kurs dla innowatorów społecznych.

6. Kandydat/kandydatka – student/studentka jednej z następujących uczelni: Uniwersytet Łódzki, Słowacki Uniwersytet Rolniczy w Nitrze, Uniwersytet w Miszkolcu, Uniwersytet Ekonomiczny w Pradze, ubiegający się o możliwość udziału w działaniu szkoleniowym.
7. Uczestnik/Uczestniczka – student/studentka, który został zakwalifikowany do udziału w działaniu szkoleniowym.
8. Program kursu – dokument opracowany przez jednostki wymienione w § 1 pkt 2 stanowiący podstawę realizacji działania szkoleniowego.
9. Opiekun uczestników – osoba wskazana przez Realizatorów projektu (każdy z realizatorów wyznacza jednego opiekuna – eksperta w zakresie innowacji społecznych) do opieki merytorycznej nad Uczestnikami kursu oraz do nadzoru nad jego organizacją i przebiegiem.
10. Zdarzenie losowe – zdarzenie niezależne od woli Uczestnika/Uczestniczki, czy też Realizatorów projektu wskazanych w § 1 pkt 2, zdarzenie niepewne i przyszłe, wskutek którego dalszy udział w kursie nie jest możliwy.
11. Umowa uczestnictwa w projekcie – porozumienie pomiędzy Koordynatorem projektu a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu określające obowiązki Stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji działania szkoleniowego.

§ 3 Cel projektu

1. Celem działania szkoleniowego realizowanego w ramach projektu jest przygotowanie studentów do wdrażania innowacji społecznych w organizacjach pozarządowych poprzez rozwinięcie ich wiedzy, kompetencji oraz umiejętności z tego zakresu.
2. Celem działania szkoleniowego jest zwiększenie liczby innowacji społecznych wdrażanych w krajach V4.

§ 4 Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje udział 60 studentów w 20-godzinny kursie innowatorów społecznych, przy założeniu, że 40 z nich to kobiety.
2. W projekcie weźmie udział minimum 15 studentów z następujących uczelni: Uniwersytet Łódzki, Słowacki Uniwersytet Rolniczy w Nitrze, Uniwersytet w Miszkolcu, Uniwersytet Ekonomiczny w Pradze
3. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniu szkoleniowym jest bezpłatny.
4. Działanie szkoleniowe zostanie zrealizowany w terminie od 1.06.2026 r. do 30.06.2026 r. na platformie Moodle, z zastrzeżeniem, iż część zajęć może odbywać się stacjonarnie o czym Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.
5. W trakcie działania szkoleniowego Uczestnicy/Uczestniczki będą pracować w 5-cio osobowych grupach nad prototypami innowacji społecznych.
6. Uczestnik/Uczestniczka przystępując do udziału w projekcie zobowiązuje się do udziału w Forum Innowacji Społecznych, które odbędzie się w II lub III kwartale 2027 roku, a o którego terminie Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany z wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail wysłaną na podany przez Uczestnika/Uczestniczkę adres e-mail.
7. Uczestnikiem/Uczestniczką kursu może zostać osoba, która:

- a) jest studentem/studentką i w momencie ubiegania się o udział w projekcie studiuje na czterech pierwszych semestrach studiów licencjackich, bądź dwóch pierwszych semestrach studiów magisterskich;
- b) jest zainteresowany/zainteresowana problematyką wdrażania innowacji społecznych;
- c) jest zaangażowany/zaangażowana w aktywność lokalnych NGO lub taką aktywność zamierza podjąć w ciągu 3 miesięcy od ukończenia kursu on-line.

8. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją kursu przez Uczestnika/Uczestniczkę sprawują Koordynator Padania oraz Opiekun Uczestników.

9. Jakość działania szkoleniowego podlega monitorowaniu przez Koordynatora Projektu.

II. REKRUTACJA DO PROJEKTU

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/studentki następujących uczelni: Uniwersytet Łódzki, Słowacki Uniwersytet Rolniczy w Nitrze, Uniwersytet w Miskolcu, Uniwersytet Ekonomiczny w Pradze.

2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać etapowo:

- a) Zgłoszenie do projektu potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki – formularz na stronie internetowej poszczególnych jednostek:
 - i. Centrum Innowacji Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego (Polska): <https://www.cein.uni.lodz.pl/>
 - ii. Słowacki Uniwersytet Rolniczy w Nitrze (Słowacja): <https://www.uniag.sk/en/main-page>
 - iii. Instytut Stosowanych Nauk Społecznych Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych, Uniwersytet w Miskolcu (Węgry): <https://www.uni-miskolc.hu/>
 - iv. Uniwersytet Ekonomiczny w Pradze (Czechy): <https://www.vse.cz/english/>
- b) Rozpatrzenie spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa, tj.:
 - i. Uczestnikiem/Uczestniczką kursu może zostać osoba, która jest studentem/studentką i w momencie ubiegania się o udział w projekcie studiuje na czterech pierwszych semestrach studiów licencjackich, bądź dwóch pierwszych semestrach studiów magisterskich;
 - ii. Uczestnikiem/Uczestniczką kursu może zostać osoba, która wykazuje się zainteresowaniem na temat wdrażania innowacji społecznych.
 - iii. Uczestnikiem/Uczestniczką kursu może zostać osoba, która jest zaangażowana w aktywność lokalnych NGO lub taką aktywność zamierza podjąć w ciągu 3 miesięcy od ukończenia kursu on-line.
- c) Podpisanie umowy (w przypadku kiedy realizator tego wymaga) i rozpoczęcie realizacji działania szkoleniowego.

3. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom/studentkom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Kandydat/kandydatka zgłaszający/zgłaszająca chęć udziału w działaniu szkoleniowym musi wypełnić i złożyć elektronicznie następujące dokumenty:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu;
- b) Oświadczenie kandydata/kandydatki dot. przetwarzania danych w ramach Projektu;

5. Jeśli Realizator projektu tego wymaga Student/Studentka zakwalifikowany do udziału w programie szkoleniowym musi wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć osobiście w miejscu wyznaczonym przez Realizatora umowę uczestnictwa w działaniu szkoleniowym.

6. Kandydaci niezakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w szkoleniu podczas rekrutacji trafiają na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca (np. rezygnacji z udziału w działaniu szkoleniowym zakwalifikowanego Kandydata/Kandydatki) zostaną oni w pierwszej kolejności poinformowani o tym fakcie.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi:

- a) Koordynator projektu,
- b) Pracownik ds. rekrutacji i obsługi administracyjnej wyznaczony przez Koordynatora projektu.

2. Przy wyborze uczestników szkolenia Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) Ocena sylwetki edukacyjno-zawodowej według Formularza oceny kandydata/kandydatki – Zał. nr 1 do Regulaminu (aktywność w organizacjach, zainteresowanie wdrażaniem innowacji społecznych) (max 10 pkt);
- b) Parytet płci (do udziału w działaniu szkoleniowym zostanie przyjętych 40 kobiet i 20 mężczyzn). W przypadku identycznych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjmowaniu do udziału w działaniu szkoleniowym mają kobiety.

3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi/kandydatce nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna. Decyzje Komisji rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

4. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc lub rezygnacji wyłonionych Uczestników/Uczestniczek, Komisja rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.

5. Koordynator projektu może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA SZKOLELNING

§ 7

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się:

- a) Rozpocząć i zakończyć szkolenie zgodnie z terminami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- b) Niezwłocznego poinformowania Koordynatora projektu w przypadku braku możliwości udziału w działaniach szkoleniowych;

2. Uczestnik/Uczestniczka działania szkoleniowego ma obowiązek wypełnić:

- Arkusz oceny kompetencji – pomiar dwukrotny:
 - o Na początku realizacji działania szkoleniowego,
 - o Na końcu realizacji działania szkoleniowego

- Ankieta oceny działania szkoleniowego (po zakończeniu)

3. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek realizacji całości działania szkoleniowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Prawa i obowiązki Koordynatora projektu i Uczestnika/Uczestniczki szczegółowo reguluje niniejszy Regulamin.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator projektu.