

**Regulamin ubiegania się o środki finansowe na prowadzenie badań naukowych służących
rozwojowi działalności naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego –
Program Studencki Grant Badawczy**

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie pochodzą ze środków przekazanych na ten cel przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

O środki finansowe na badania naukowe zwane dalej „studenckim grantem badawczym”, mogą ubiegać się studenci studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej „UŁ”, którzy nie ukończyli studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, pozostaną studentami UŁ do czasu rozliczenia projektu, rozliczyli środki przyznane w roku poprzednim lub występują o środki po raz pierwszy i ukończyli szkolenie z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na działalność naukową.

§ 3

W Programie Studencki Grant Badawczy, zwanym dalej „Programem”, przewiduje się finansowanie zadań badawczych bliskich z profilem badawczym opiekuna naukowego oraz zadań badawczych związanych z tematyką przygotowywanych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, wyjazdów na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań oraz koszty związane z publikacją prac naukowych. Wynikiem realizacji zadań badawczych jest stworzenie unikatowego projektu naukowego, zwanego dalej „Utworem”. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się student, to 4 000 zł za cały projekt.

§ 4

1. Student, zwany dalej „Autorem”, przenosi nieodpłatnie na UŁ autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – na zasadach określonych w § 8 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą nr 674 Senatu UŁ z dnia 24 lutego 2020 r.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych UŁ nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworu, z wyłączeniem publikowania Utworu przez Autora, we fragmentach lub w całości, w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach/materiałach pokonferencyjnych.
3. W przypadku artykułów naukowych oraz posterów konferencyjnych prezentujących wyniki badań uzyskane dzięki finansowaniu z Programu, ich autorzy zobowiązani są do umieszczenia w treści ww. materiałów pisemnej informacji o źródle finansowania.

§ 5

Do Programu dopuszczeni są wnioskodawcy, którzy przedstawią oświadczenie o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 6

Podstawą do udziału w Programie jest złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl oraz wymaganych załączników: opinii opiekuna naukowego, którym może być pracownik badawczo-dydaktyczny UŁ ze stopniem naukowym co najmniej doktora (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); pisemnej zgody opiekuna naukowego na pełnienie funkcji opiekuna projektu, zaakceptowanej przez kierownika katedry/zakładu, w którym opiekun jest zatrudniony (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 7

Informacja o naborze wniosków jest ogłaszana co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze jest umieszczana na stronie UŁ oraz rozesłana drogą mailową do dziekanów.

§ 8

1. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:

- 1) opłacenie kosztów wyjazdów służbowych w celu zbierania materiału do badań;
 - 2) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych (przez aktywne uczestnictwo rozumie się wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru naukowego);
 - 3) pokrycie kosztów publikacji artykułów lub monografii;
 - 4) zakup materiałów niezbędnych do wykonania badań;
 - 5) zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych;
 - 6) opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce;
 - 7) materiałów i przedmiotów nietrwałych.
2. W ramach Programu nie może podlegać finansowaniu zakup środków trwałych.

§ 9

Studenci dokonują zakupów, zgodnych z kosztorysem zamieszczonym we wniosku programowym, ze środków Programu. W przypadku zakupu materiałów, którego stroną może być tylko jednostka UŁ, opiekunowie naukowcy powinni przed jego dokonaniem uzyskać od Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów UŁ informację w zakresie określenia stosownego trybu postępowania. Faktury wystawione na jednostki UŁ są procedowane przez pracowników administracyjnych wyznaczonych przez dziekanów poszczególnych wydziałów. Faktury są opłacane ze środków Programu przelanych na konto jednostki UŁ, w której afiliowany jest opiekun naukowy.

§ 10

Wnioski rozpatruje Komisja ds. studenckich grantów badawczych, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Rektora UŁ.

§ 11

Komisja przekazuje wniosek do recenzji, nie ujawniając danych wnioskodawcy, dwóm pracownikom UŁ posiadającym co najmniej tytuł doktora w celu przygotowania przez nich pisemnej oceny merytorycznej wniosku, która odbywa się za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl. Recenzentami muszą być pracownicy jednostki (katedry/zakładu) innej niż opiekun naukowy projektu.

§ 12

Recenzenci dokonują oceny wniosku na podstawie kryteriów podanych w formularzu recenzji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

Recenzje są anonimowe, a dane osobowe recenzentów w żadnym przypadku nie podlegają ujawnieniu.

§ 14

Zakwalifikowanie wniosku do finansowania może nastąpić na jednym z dwóch etapów.

§ 15

W pierwszym etapie po otrzymaniu recenzji wniosków i ich ocenie formalnej Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie: dwóch recenzji, z których wyciągana jest średnia arytmetyczna, oraz dotychczasowej udokumentowanej aktywności naukowej wnioskodawcy, która jest przez wnioskodawcę uzasadniona jako przydatna w realizacji projektu grantowego. W tym etapie finansowanie otrzymuje nie mniej niż 50% wniosków. Komisja opracowuje listę rankingową wszystkich wniosków zawierających następujące segmenty: wnioski rekomendowane do finansowania; wnioski rekomendowane do ustnej oceny; wnioski pozostałe, ocenione najslabiej.

§ 16

Do drugiego etapu oceny kwalifikuje się wnioski rekomendowane przez Komisję do ustnej prezentacji oraz te wnioski, w których przypadku Recenzent zgłosił wątpliwości co do ich samodzielnego przygotowania przez studenta.

§ 17

W drugim etapie autorzy wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji przedstawiają przed Komisją wystąpienia zawierające streszczenia swoich projektów grantowych. Każde wystąpienie powinno trwać nie dłużej niż 5 minut oraz może zawierać dowolną liczbę slajdów i animacji. Przygotowanie prezentacji multimedialnej nie jest obowiązkowe, ale rekomendowane przez Komisję. Komisja ocenia wystąpienie na podstawie arkusza oceny, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Finansowanie uzyskają najlepiej ocenione wystąpienia, zgodnie z pulą środków w Programie oraz liczbą wniosków w tym etapie. Łączna kwota finansowania wniosków nie może być większa niż przyznana na ten cel suma.

§ 18

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 19

Wszyscy uczestnicy Programu otrzymują pisemną informację o jego wynikach przesłaną w wiadomości na ich skrzynki mailowe w domenie uni.lodz.pl.

§ 20

Środki finansowe powinny być wydatkowane do 30 września roku, na który zostały przyznane, zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Koordynatora Programu, o którą należy zwrócić się nie później niż do 15 września, środki mogą być wydane do 31 grudnia danego roku, chyba że Koordynator postanowi inaczej.

§ 21

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji studenckiego grantu badawczego należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania badawczego za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl wraz z opinią opiekuna naukowego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oceniającą wykonanie zadania oraz wskazującą postępy w pracy naukowo-badawczej studenta.

§ 22

Odbioru sprawozdań dokonuje Komisja. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziale w recenzowanej monografii naukowej (z załączonym maszynopisem), albo udokumentowanie udziału w konferencjach naukowych, na których wnioskodawca przedstawił wyniki badań finansowanych z przyznanych środków.

§ 23

Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie studenckiego grantu badawczego w kolejnych edycjach Programu. Student ma obowiązek zwrócić niewydatkowane środki.

§ 24

1. Student potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu, podpisując oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w treści załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 25

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminem rozstrzyga samodzielnie Przewodniczący Komisji ds. studenckich grantów badawczych.